



RESOCONTO DELLA RIUNIONE RAPPRESENTANTI ODCEC E REGISTRO IMPRESE TNO

19 marzo 2024

Presenti per Cciaa: Dott.ssa Bruni, Dr.ssa Nardone, Dr.ssa Salani, Dr. Bongiorno, Dr. Notari

Presenti per Odcec Pisa: Dott. Stefano Sartini e Dott. Massimo Masoni

Presenti per Odcec Lucca: Dott. Daniele Baroni e Rag. Paola Frascioni

Presenti per Odcec Massa-Carrara: Dott. Carlo Ussi

ODG indicato nella lettera di invito:

- Presentazione dell'organizzazione interna dell'Area anagrafico certificativa e servizi digitali
- Presentazione del programma dei procedimenti d'ufficio per l'anno 2024 ai fini della cancellazione di imprese non più operative e ai fini dell'assegnazione d'ufficio del domicilio digitale
- Stato dell'arte per quanto riguarda la comunicazione dei titolari effettivi e in merito all'art. 2477 c.c.
- Prossima eliminazione della procura speciale ai fini della presentazione delle pratiche al Registro delle imprese.

Il conservatore introduce le ragioni che hanno portato alla attivazione di questo nuovo canale di comunicazione con uno dei principali interlocutori del registro delle imprese allo scopo di comunicare novità, nuove prassi ecc., in aggiunta alle comunicazioni scritte ordinariamente indirizzate agli Ordini, ma anche allo scopo di ascoltare le esigenze espresse dalla categoria. Fa anche presente che la convocazione e la tenuta della presente riunione sono state volutamente improntate ad una certa informalità, ma si dichiara fin da ora disponibile a modifiche di indirizzo, in particolare se ritenute opportune dalla Categoria.

In primo luogo viene illustrata la **riorganizzazione dell'Area**, sono illustrati i contenuti dei singoli servizi e presentati i relativi responsabili, spiegate le opportunità, ma anche le difficoltà che derivano dalla realizzazione della cd. "scrivania unica". Obiettivo fondamentale è perseguire una reale uniformazione e razionalizzazione di tutti i procedimenti per le tre province. Il centro della nuova organizzazione sta nell'individuazione di un unico responsabile per ciascuna tipologia di procedimento, indipendentemente dalla provincia ove si trova la sede legale dell'impresa. Responsabile per lo sportello polifunzionale è il dott.

Notari (quindi per tutti i servizi erogati dalle cinque sedi camerali, ma anche per la tenuta del ruolo dei periti ed esperti, il registro protesti, la tenuta degli esami agenti di affari in mediazione ecc.). Responsabile del registro imprese – società è il dott. Bongiorno (tutti i procedimenti su istanza di parte o d'ufficio riguardanti soggetti collettivi, inclusa la comunicazione del titolare effettivo). Responsabile del registro imprese – imprese individuali e rea, la dr.ssa Nardone (tutti i procedimenti su istanza di parte o d'ufficio riguardanti imprese individuali, denunce Rea e comunicazioni trasmesse dalle cancellerie dei Tribunali in attuazione del Codice della crisi di impresa). Responsabile per le attività regolamentate e verifiche legali, la dr.ssa Salani (verifica requisiti in materia di Artigianato e leggi speciali di competenza camerale; provvedimenti disciplinari a carico di mediatori; deposito bilanci).

In merito a questa riorganizzazione i rappresentanti degli Ordini presenti comunicano di non aver rilevato particolari criticità o lamentele. Viene, però, fatto presente che le recenti modifiche e la conseguente obbligatorietà dell'applicativo Dire per la compilazione delle pratiche telematiche per scelte effettuate dalla società di informatica delle Camere e Unioncamere pongono non poche difficoltà soprattutto per particolari tipologie di pratiche (ad .es in caso di presentazione di scia per gli intermediari del commercio).

La Camera ha previsto la possibilità di organizzare specifiche occasioni formative essendo consapevole di queste difficoltà, per cui invita senz'altro a segnalare, anche al di fuori di questo specifico incontro, le tematiche di maggior interesse.

Il conservatore illustra quindi le **procedure d'ufficio** che saranno attivate nel 2024 dopo aver fatto presente la grande attenzione da tempo posta a livello nazionale sulla qualità dei dati del registro delle imprese. Fa presente che già nel 2023 sono stati avviati e conclusi alcuni procedimenti d'ufficio: la cancellazione dei domicili digitali non più attivi (oltre 1.300) e la successiva assegnazione d'ufficio di un domicilio d'ufficio (oltre 4.000); la cancellazione d'ufficio ai sensi dell'art. 2490 cc. delle SDC in liquidazione (avviato per 1.130 società, di cui cancellate ca. 730 posizioni).

A partire dal 2024 si intende dare una periodicità se non annuale, quanto meno biennale, ad entrambe le due tipologie di procedimento (domicili digitali e art. 2490). A breve, quindi, saranno avviati il procedimento di revoca dei domicili inattivi per poi proseguire con l'assegnazione d'ufficio, mentre il procedimento di cancellazione ai sensi dell'art. 2490 sarà avviato nella seconda metà dell'anno. Inoltre sta per essere avviato un procedimento per la cancellazione d'ufficio di imprese individuali non più operative, per le quali risulta la

cancellazione della partita iva (target previsto: cancellazione 600 posizioni) e un procedimento ai sensi dell'art. 40 del DL 76/2020: si tratta di SDC che risultano aver omesso il deposito del bilancio per 5 anni e che oltre a ciò risultano non aver convertito il capitale in euro oppure non aver presentato la dichiarazione di allineamento dei dati al libro soci (target previsto; cancellazione di 1446 SDC). Per queste posizioni si procederà in primo luogo all'iscrizione dello scioglimento senza liquidazione e, decorsi 60 giorni, in assenza di motivata richiesta di archiviazione del procedimento, si procederà alla cancellazione d'ufficio.

Tutti i procedimenti d'ufficio hanno un carattere massivo e sono adottati ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 e cioè previa pubblicazione dell'avvio del procedimento sull'albo camerale online. Si procederà anche all'invio della comunicazione al domicilio digitale della società, se presente e attivo, e sarà inviata specifica comunicazione a ordini professionali e associazioni di categoria.

Viene chiesto se, nel caso in cui la società avesse cancellato in precedenza la partita iva, la data della cancellazione d'ufficio possa retroagire fino a coincidere con tale momento. Il conservatore fa presente che la cancellazione produce i suoi effetti a partire dal momento dell'iscrizione del provvedimento d'ufficio di cancellazione. Non può, pertanto, avere data effetto diversa.

Per quanto riguarda la comunicazione dei **titolari effettivi**, come noto la campagna per il primo popolamento della sezione, sia in ambito nazionale che per le nostre province ha avuto ottimi risultati (per la nostra Cciaa oltre 21.170 comunicazioni). In attesa della decisione del TAR attesa per fine mese, la situazione è in stallo, nel senso che la piattaforma consente tuttora l'invio di nuove comunicazioni (in particolare per le società di nuova iscrizione), ma senza eventuale applicazione di sanzioni. Non è possibile la consultazione. Inoltre, in sede di deposito bilanci sembra che non sarà dovuta la conferma, si partirà dal 2025 (Unioncamere ha fatto in proposito quesito al Mimit suggerendo questa soluzione e si ipotizza che il Ministero disponga in tal senso).

I professionisti presenti rilevano la criticità data dalla modalità di effettuazione della comunicazione da parte delle società neo costituite, osservando che in via di semplificazione amministrativa ben potrebbe trovarsi una soluzione per far sì che l'adempimento si effettuabile in sede di presentazione della domanda di iscrizione della società da parte del notaio. Il conservatore concorda e si farà parte attiva per rappresentare questa esigenza nelle sedi opportune, in particolare Unioncamere nazionale.

In merito all'art. 2477 cc., alla nomina dell'organo di controllo e alla possibilità anche per il conservatore di effettuare una segnalazione al tribunale competente, va detto che a livello generale le Camere, salvo alcune eccezioni (ad es. Cciaa di Milano), ritengono necessari alcuni chiarimenti (in particolare deve essere chiarito se sia competente il Tribunale delle imprese), prima di adottare iniziative coordinate. Tramite la società di Informatica a breve saremo in grado di produrre elenchi di imprese per le quali al momento si pensa di inviare una mail informativa.

I rappresentanti degli Ordini concordano circa l'opportunità di inviare alle imprese una mera informativa.

Ultimo argomento è dato dall'anticipazione della prossima **eliminazione della procura speciale** ai fini della presentazione delle pratiche al registro delle imprese, presumibilmente a decorrere dal 1° ottobre 2024.

Per ciò che riguarda le istanze presentate dagli iscritti all'Odcec vanno richiamati:

- l'art. 2 comma 54 della legge 350/2003 che, apportando modifiche all'art 31 della L. 340/2000, prevede al comma 2-quinquies, che *"(...) Gli iscritti agli albi dei dottori commercialisti e dei ragionieri e periti commerciali, muniti di firma digitale, incaricati dai legali rappresentanti della società, possono richiedere l'iscrizione nel registro delle imprese di tutti gli altri atti societari per i quali la stessa sia richiesta e per la cui redazione la legge non richieda espressamente l'intervento di un notaio"*;

- l'art. 1, comma 4 del D.Lgs. 139/2005 il quale prevede alla lettera f) che (anche) agli iscritti nella Sezione B Esperti contabili dell'Albo è riconosciuta competenza tecnica per l'espletamento delle seguenti attività: *"(...) deposito per l'iscrizione presso enti pubblici o privati di atti e documenti per i quali sia previsto l'utilizzo della firma digitale, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e loro successive modificazioni (...)"*;

Pertanto sono accolte, senza distinzione di tipologia di pratica o forma giuridica dell'impresa, le domande/denunce sottoscritte digitalmente dal professionista incaricato, dottore commercialista o esperto contabile.

Dopo l'eliminazione della procura speciale, soggetti obbligati/legittimati alla intestazione e sottoscrizione con firma digitale della distinta per la presentazione delle domande al registro delle imprese dovrà risultare esclusivamente uno dei tre soggetti sotto indicati:

- a) Amministratori/liquidatori/sindaci/titolare di impresa individuale
- b) Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

c) Notai

Le domande/denunce di iscrizione al Registro delle imprese o al REA potranno essere “inviate” anche da intermediari (es. Associazioni di categoria, Agenzie di pratiche amministrative, Professionisti del settore in genere). L'intermediario continuerà quindi a svolgere un ruolo importante nelle interlocuzioni con l'Ufficio per le domande/denunce presentate, ma non potrà più però qualificarsi come “dichiarante”.

In conclusione viene fatta presente dai rappresentanti degli Ordini una necessità legata al periodo di chiusura degli studi nel mese di agosto. Viene, cioè, osservato che nelle settimane centrali del mese è oggettivamente impossibile rispondere alle richieste di regolarizzazione dell'ufficio con la stessa celerità degli altri periodi dell'anno. Il conservatore si impegna a venire incontro a questa comprensibile esigenza pur facendo presente che a partire da quest'anno l'andamento dell'ufficio viene monitorato anche in considerazione dei tempi di sospensione delle pratiche.

A termine riunione il conservatore, nel ringraziare tutti i partecipanti alla riunione, fa presente che provvederà all'invio di un resoconto scritto della riunione.

Il conservatore

Dr.ssa Alessandra Bruni