

Master online

Crisi di Impresa e dell'Insolvenza: la gestione della Crisi per le Imprese e i soggetti in Sovraindebitamento

Richiesto l'accREDITAMENTO per l'assolvimento degli obblighi di formazione iniziale e di aggiornamento biennale ex D.M. n. 202/2014

In collaborazione con



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Pisa

Dal 4 giugno 2021 al 9 luglio 2021

Durata: 24 ore formative – 6 incontri in modalità webinar live

Docenti:

Fabio Battaglia, Dottore Commercialista - Revisore Legale

Marco Greggio, Avvocato presso Studio Greggio & Partners - Avvocati d'impresa

Francesco Grieco, Patrocinante in Cassazione e Docente a contratto di Diritto delle Crisi di Impresa Facoltà di Giurisprudenza - Università LUM

Giuseppe Limitone, Giudice delegato a fallimenti ed esecuzioni presso il Tribunale di Vicenza

Giulio Pennisi, Dottore Commercialista e Revisore legale. Partner e socio fondatore Pennisi & Partners

Marcello Pollio, Commercialista e Revisore legale. Partner e socio fondatore Pollio & Associati

Filippo Pongiglione, Dottore commercialista e Revisore legale. PBP Pollio & Associati

DESCRIZIONE

Il **nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza**, approvato dal Governo il 10 gennaio 2019 in attuazione della Legge 155/17, ha introdotto **importanti novità nella gestione delle società e delle imprese e previsto assetti organizzativi e nuove responsabilità a carico degli organi di governance**.

Si tratta del **nuovo Testo Unico della Crisi d'impresa** composto da ben 391 articoli che manderanno in pensione la legge fallimentare e la legge sul sovraindebitamento, sostituendo tutte le disposizioni che oggi si applicano per le procedure concorsuali.

Il codice, a seguito del **differimento disposto dall'art. 5 del D.L. 8 aprile 2020 n. 23 (convertito in L. 05 giugno 2020 n. 40)**, per la parte non ancora vigente, entrerà in vigore il 1° settembre 2021 ciò comportando la **coesistenza delle norme previste dalla legge fallimentare con quelle invece già operative**. Tra queste, l'art. 356 della riforma istituisce un nuovo Albo dei Curatori, Commissari giudiziali e Liquidatori giudiziali da cui saranno scelti anche i futuri esperti dei collegi nominati dagli Organismi di Conciliazione della crisi d'impresa. I professionisti per iscriversi dovranno dimostrare una specifica preparazione e formazione. Nei mesi a venire, come ovvio, anche il diritto vigente verrà condizionato dalle novità introdotte dal Codice della crisi d'impresa. **È quindi essenziale già approfondire e conoscere le nuove disposizioni per potere applicare al meglio anche la legge fallimentare attuale.**

DESTINATARI

- Avvocati e Dottori commercialisti ed Esperti Contabili
- Gestori della crisi, esperti incaricati dagli OCRI
- Curatori fallimentari, Commissari giudiziali, Liquidatori giudiziali
- Revisori legali ed esperti in attestazioni dei piani di risanamento e Amministratori di società e membri di collegio sindacale

CREDITI FORMATIVI:

CNF: richiesta di accreditamento inoltrata a ente accreditante

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili: richiesta di accreditamento inoltrata a ente accreditante

OBIETTIVI

- Approfondire le novità e gli impatti per le imprese in seguito delle modifiche al Codice Civile che entrano in vigore immediatamente operando un parallelo fra il vecchio testo e la riforma
- Fornire un'appropriate conoscenza delle nuove disposizioni ad attuazione differita, senza però tralasciare le norme ancora in vigore della legge fallimentare e gli istituti di composizione della crisi che dovranno essere utilizzati dalle imprese per evitare i rischi di segnalazione ai nuovi OCRI (Organismi di composizione della crisi d'impresa) in base alla nuova procedura di Allerta
- Aiutare a comprendere e adottare correttamente i comportamenti necessari per tutelare la continuità aziendale
- Illustrare come evitare la responsabilità agli imprenditori e risanare le imprese in difficoltà prima che sia troppo tardi e i creditori esterni segnalino situazioni a rischio all'OCRI

PROGRAMMA

I MODULO – IL CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E LE NUOVE DISPOSIZIONI DEL CODICE CIVILE GIÀ ENTRATE IN VIGORE: ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ PER IMPRESE, COMMERCIALISTI E ORGANI DI CONTROLLO

4 giugno 2021 dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

I nuovi assetti organizzativi delle imprese e le responsabilità della governance

- Modifiche al codice civile e nuovi obblighi di assetti dell'art. 2086 c.c.
- Impatto per gli imprenditori collettivi e imprenditori individuali
- Obblighi di controllo interno e nomina del collegio sindacale o del revisore secondo il nuovo art. 2477 c.c.
- Tempistiche di attuazione e modifiche degli statuti
- Adempimenti della prima fase di attuazione prima dell'entrata in vigore degli istituti di allerta
- Verifiche e controlli dei responsabili aziendali nella vacatio legis del codice della crisi d'impresa
- Responsabilità civili e penali e modelli per la riduzione dei rischi per amministratori, sindaci e revisori
- La crisi dell'imprenditore non fallibile (e non soggetti alla liquidazione giudiziale)

Il concetto di crisi e le fasi di intervento per la tutela della continuità aziendale

- Riconoscere e prevenire la crisi: concetti aziendalistici e giuridici a confronto
- La fase di allerta, possibili evoluzioni e soluzioni

- La crisi d'impresa reversibile ed irreversibile: Linee Guida C.N.D.E.C. 30 ottobre 2015
- Le valutazioni di bilancio e le implicazioni dettate dalle normative contabili
- L'approccio degli istituti di credito nella valutazione dei rischi e dei crediti
- Tecniche e strumenti diagnostici per l'individuazione ed il monitoraggio della crisi

Il diritto della crisi d'impresa: attuale disciplina e "prospettive" di riforma

- Principi generali in tema di "crisi" e insolvenza del debitore
- Emersione e nuovo procedimento unitario di dichiarazione dell'insolvenza
- Gli istituti di superamento della crisi: raffronto tra attuali istituti e possibili evoluzioni
- Responsabilità civili e penali e riduzione dei rischi per amministratori, sindaci e revisori
- La crisi dell'imprenditore non fallibile e l'accordo di composizione da sovraindebitamento

I professionisti nella crisi d'impresa: oggi e domani

- Consulenti del debitore
- Gestori del risanamento: advisor legale, advisor finanziario, attestatore e incaricati dell'autorità
- Vecchi e nuovi presupposti per la nomina a curatori, commissari giudiziali e liquidatori
- Nuovo Albo ministeriale dei soggetti nominati dall'autorità giudiziaria
- Attività e ruolo degli organi di controllo
- Approccio dei creditori nella gestione dei rapporti con imprese a rischio di crisi
- Nuove attività e attestazioni del professionista indipendente
- Doveri e obblighi dei soggetti coinvolti nella crisi d'impresa

II MODULO – I PRESUPPOSTI PER IL FALLIMENTO E PER LA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE NELLA LEGGE FALLIMENTARE E DELLA RIFORMA. FOCUS SUL RUOLO DELL'OCRI

11 giugno 2021 dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

I presupposti del fallimento l'insolvenza dell'imprenditore

- Imprese soggette al fallimento alla LCA, al concordato preventivo
- Lo stato di insolvenza
- Insolvenza e suo accertamento giudiziale
- I soggetti legittimati alla dichiarazione di fallimento

Effetti della dichiarazione di fallimento ed organi della procedura

- Il procedimento per la dichiarazione di fallimento
- La sentenza dichiarativa
- Lo stato di insolvenza
- Il curatore fallimentare: requisiti, poteri, attribuzioni
- Il comitato dei creditori

I presupposti nella riforma: crisi, insolvenza e sovraindebitamento

- Definizioni del nuovo CCII
- Crisi e sua gestione
- Insolvenza e suo accertamento giudiziale
- Liquidazione giudiziale a seguito dell'insolvenza
- Ruolo del P.M.
- Procedimento unitario
- Ruolo del tribunale

Gli organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI)

- Ruolo degli OCRI
- Ambito di competenza
- Funzionamento
- Coesistenza dell'OCC con gli OCRI
- Nomina degli esperti e presupposti professionali
- Soggetti preposti ad attivarli
- Indicatori della crisi e rilevazione
- Ruolo del CNDCEC

III MODULO – GLI STRUMENTI DI RISTRUTTURAZIONE NELLA LEGGE FALLIMENTARE: CONCORDATO PREVENTIVO, ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE

18 giugno 2021 dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

Inquadramento

- Principi e caratteristiche della “procedura”
- Condizioni oggettive e soggettive di utilizzo
- Iter procedurale e soggetti coinvolti

La domanda “prenotativa” e la gestione dell'impresa nel periodo “interinale”

- Finalità e inquadramento dello “strumento”
- Protezione del patrimonio del Debitore: l'art. 168 L.F.
- La documentazione da produrre in sede di deposito della domanda “prenotativa”
- L'apertura del (e la gestione dell'impresa nel) periodo “interinale”
- Gli obblighi di informativa periodica, l'autorizzazione al compimento degli atti “straordinari” e i relativi effetti
- Il ruolo e il controllo del (pre) Commissario
- Le disposizioni a sostegno della continuità: artt. 182 sexies e 182 quinquies L.F.
- La sospensione e lo scioglimento dei rapporti giuridici pendenti: art 169 bis L.F.

L'integrazione della domanda “prenotativa”: il deposito del Piano e della Proposta

- Qualificazione giuridica del concordato (concordato liquidatorio vs concordato con continuità)
- L'obbligo di assicurare la soglia minimo di pagamento dei creditori (chirografari) nel concordato preventivo liquidatorio
- Il Ricorso, il Piano, la Proposta e la restante documentazione richiesta dalla legge
- Il trattamento dei creditori prelatizi e la perizia ex art. 160, co. 2 L.F.
- La transazione fiscale e previdenziale ex art. 182 ter L.F.

La disciplina “speciale” del concordato con continuità ex art. 186 bis L.F.

- Connotazione e peculiarità del Piano
- La moratoria legale per il pagamento dei creditori prelatizi
- Il trattamento dei contratti “in corso di esecuzione”
- Moratoria del pagamento ai creditori assistiti da prelazione
- La disciplina speciale in caso di Debitore affidatario (e/o partecipante a gare per l'affidamento) di contratti pubblici
- Le “cautele” in caso di prosecuzione ell'attività in danno ai creditori

L'iter del concordato, il ruolo degli Organi giudiziari e i rapporti tra imprenditore e C.G.

- L'apertura della procedura e il controllo del Tribunale
- Il ruolo del Commissario Giudiziale: la relazione ex art. 172 L.F., le autorizzazioni ex art. 167 L.F. e la segnalazione degli atti in frode ex art. 173 L.F.
- La formazione del consenso e l'approvazione del Piano e della Proposta da parte dei creditori
- L'omologazione del concordato e il controllo del Tribunale
- L'esecuzione del concordato e il ruolo degli Organi giudiziari
- Risoluzione ed annullamento del Concordato

Il Concordato fallimentare come soluzione della crisi

- Introduzione e caratteristiche
- Proposta e contenuti
- Iter procedimentale
- Proponente terzo e proponente fallito
- Accesso agli atti e rapporto con la curatela fallimentare

TEAMWORK - ESERCITAZIONE PRATICA

Analisi di un caso pratico in materia di sospensione/scioglimento di contratti pendenti e/o in materia di atti di frode.

IV MODULO - GLI ISTITUTI DI GESTIONE DELLA CRISI DELLA RIFORMA: IL PIANO ATTESTATO E GLI ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE

25 giugno 2021 dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

Gli accordi in esecuzione di piano attestato

- Introduzione ai diversi strumenti di risoluzione della crisi di impresa nel codice della crisi
- Il procedimento di selezione dello strumento giuridico più adatto
- gli accordi in esecuzione di piani attestati: aspetti giuridici
- gli effetti protettivi civili e penali dell'attestazione
- Il problema del sindacato successivo del giudice sull'attestazione del professionista
- Le linee guida sulla formazione del piano

I nuovi accordi di ristrutturazione dei debiti (ARD) nel CCII

- Tipi di ARD e novità del CCII
- Ambito di applicazione e peculiarità
- Contenuto del Piano e fattibilità
- Procedura di omologazione
- ARD con efficacia estensiva
- ARD con transazione fiscale
- Ruolo dell'attestatore e contenuto dell'attestazione
- Attuazione e controllo

V MODULO - LE MODIFICHE AL CONCORDATO PREVENTIVO E ALLA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

2 luglio 2021 dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

Il concordato preventivo: con continuità e liquidatorio

- Peculiarità e differenze rispetto alla legge fallimentare
- Percentuale minima nel concordato liquidatorio
- Piano di concordato
- Concordato con continuità aziendale

- Affitto di azienda e trattamento dell'istituto nel CCII
- Mantenimento della forza lavoro e limiti all'utilizzo
- Competitività e procedure di vendita
- Contenuto del Piano e fattibilità
- Giudizio di attestazione
- Giudizio del tribunale
- Fattibilità economia e giuridica
- Confronto con le alternative praticabili
- Fase di esecuzione monitoraggio
- Ruolo del commissario giudiziale
- Ruolo del liquidatore

La liquidazione giudiziale vs fallimento

- Peculiarità e differenze rispetto alla legge fallimentare
- Effetti sul debitore, creditori e terzi
- Contenuto della richiesta del debitore di attivazione della procedura
- Ruolo del curatore
- Fasi della Liquidazione giudiziale
- Attività del curatore
- Gestione dell'attivo
- Ripartizione dell'attivo
- Chiusura della procedura

TEAMWORK - ESERCITAZIONE PRATICA

Analisi di un caso pratico di concordato preventivo in continuità aziendale

VI MODULO – IL SOVRAINDEBITAMENTO E LA RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI DEL CONSUMATORE E DELL'IMPRENDITORE: PRESUPPOSTI E MODIFICHE ALLA LEGGE 03/2012 9 luglio 2021 dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

Il ruolo dell'Organismo di composizione della crisi (OCC)

- Competenza dell'OCC e nomina in sostituzione del professionista
- Attività e assistenza al debitore nel piano del consumatore
- Attività nel concordato minore
- Attività nella procedura liquidatoria

Il sovraindebitamento delle imprese minori e i privati

- Peculiarità e novità rispetto alla legge 3/2012
- Presupposti soggettivi
- Presupposti oggettivi: crisi e insolvenza del debitore non commerciale
- Obbligo di emersione tempestiva della crisi dell'imprenditore minore
- Responsabilità per aggravamento della crisi e meritevolezza
- Soggetti esclusi dalla liquidazione giudiziale
- L'esdebitazione del debitore civile e dell'imprenditore minore

Il piano del consumatore

- Procedura di ristrutturazione dei debiti e fasi
- Condizioni soggettive ostative

- Contenuto del piano e della proposta
- Documenti di corredo della domanda
- Trattamento dei crediti e definizione delle posizioni tributarie
- Omologazione ed esecuzione

Il concordato minore

- Proposta per la prosecuzione dell'attività imprenditoriale e professionale
- Apporto di risorse esterne
- Documentazione e allegazioni della domanda
- Trattamento dei debiti privilegiati
- Procedimento e maggioranze
- Omologazione ed esecuzione
- Conversione in procedura liquidatoria

Dalla liquidazione del patrimonio alla liquidazione controllata

- Differenze con la legge 3/2012
- Procedure esecutive pendenti
- Apertura della liquidazione e procedimento
- Concorso tra procedure
- Programma di liquidazione e inventario
- Trattamento dei creditori

TEAMWORK - ESERCITAZIONE PRATICA

Esempi di redazione della relazione del gestore della crisi in caso di piano del consumatore e di accordo del debitore.

MATERIALE DIDATTICO

Qualche giorno dopo il termine del webinar saranno disponibili:

- le **slide** mostrate dal docente durante il seminario;
- le **risposte a tutte le domande di interesse generale** poste durante l'evento;
- La **registrazione dell'evento**

BORSA DI STUDIO

Le borse di studio, a **copertura totale o parziale** della quota di listino, sono previste a favore di **professionisti** con votazione di laurea non inferiore a 100/110.

L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito.

Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario allegare alla scheda d'iscrizione:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

La documentazione dovrà pervenire tramite e-mail **entro e non oltre il 14 maggio**

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a: f.perugini@agenziawki.it

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI WEBINAR

Riceverai una **e-mail contenente le istruzioni e le credenziali per accedere.**

Ti ricordiamo che il **link sarà attivato un'ora prima dell'inizio di ciascun webinar.**

Durante il webinar potrai **inviare le tue domande al docente** utilizzando la chat, le domande saranno raccolte e il docente risponderà live a quelle di interesse comune.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine dell'iniziativa, se saranno soddisfatti i requisiti di frequenza previsti, sarà possibile scaricare il relativo nella **pagina personale del sito** della Scuola di formazione Ipsoa **entro 30 gg dalla fine dell'iniziativa.**

- **CNDCEC:** partecipazione al 100% del webinar
- **AVVOCATI:** partecipazione 80% del monte ore totale e risposta corretta almeno 1 domanda intermedia su 2 ogni per ogni ora di webinar (domande non ripetibili)

QUOTE

€ 960 + IVA	Listino
€ 768 + IVA	Sconto 20% per iscrizioni entro il 21/05
€ 480 + IVA	Sconto 50% per iscritti all'ODCEC di Pisa

Agenzia Ipsoa Perugini Federico

Per informazioni commerciali: **f.perugini@agenziawki.it**

Per informazioni amministrative: **soluzione2010@agenziawki.it**

Tel: 0564/20374

SCHEDA DI ISCRIZIONE - AG

Compilare e inviare a: Agenzia Wolters Kluwer Ipsoa Perugia Federico

Mail: f.perugini@agenziawki.it

Master on line "Crisi di Impresa e dell'Insolvenza: la gestione della Crisi per le Imprese e i soggetti in Sovraindebitamento"

Dal 4 giugno 2021 al 9 luglio 2021 - (6 incontri in modalità webinar live)

(cod. 254323)

E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

Quote di partecipazione:

- € 960 + IVA LISTINO
- € 768 + IVA SCONTO 20% per iscrizioni entro il 21/05
- € 480 + IVA SCONTO 50% per gli iscritti all'ODCEC di Pisa

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____
 Professione _____
 E-mail _____ Tel. _____
 Codice fiscale _____ Iscritto ordine dei _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale _____
 Indirizzo _____
 Cap. _____ Città _____ Prov. _____
 Part.IVA/CF _____ Codice cliente Ipsoa (se assegnato) _____

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

AG

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

- Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio
- Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio
- Il candidato allega Curriculum Vitae con foto Certificato di laurea Altro _____

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2020

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo
 - 4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.
 - 4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.
5. Fruizione del Prodotto Formativo
 - 5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.
 - 5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.
 - 5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.
 - 5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.
 - 5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.
 - 5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.
6. Accredito (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)
 - 6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.
7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina
 - 7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accredito, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.
 - 7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.
 - 7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.
8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended
 - 8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.
 - 8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.
 - 8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.
 - 8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.
 - 8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.
 - 8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.
9. Limitazione di responsabilità
 - 9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:
 - a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
 - b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
 - c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
 - d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.
 - 9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.
10. Recesso degli Utenti Consumatori
 - 10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.
 - 10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.
 - 10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkiert.it"
11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click _____

Agenzia Ipsoa Perugini Federico