

FEBBRAIO - MAGGIO 2018



PERCORSO[®]
FORMATIVO
FORMULA FOCUS 2018

matura 27 CFP



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Pisa**

PERCORSO FORMATIVO FOCUS 2018



PISA

Sede ODCEC Pisa
Piazza Vittorio Emanuele II, 2

FEBBRAIO

I giornata

Rassegna delle
novità del periodo

**Novità per il
lavoro e Legge di
Bilancio 2018**

FEBBRAIO

II giornata

Rassegna delle
novità del periodo

**Ammortizzatori
sociali: i riflessi nella
gestione dell'esodo
dei lavoratori**

MARZO

III giornata

Rassegna delle
novità del periodo

**Attività stagionali
e incrementi
temporanei:
contratti a termine,
intermittente,
somministrazione e
multiperiodalità**

MARZO

IV giornata

Rassegna delle
novità del periodo

**Politiche retributive
di efficienza e per
l'incentivazione
dell'assiduità
lavorativa**

APRILE

V giornata

Rassegna delle
novità del periodo

**Pignoramento,
cessione del quinto
e prescrizione della
retribuzione**

MAGGIO

VI giornata

Rassegna delle
novità del periodo

**Regolamentazione
del potere direttivo
e i procedimenti
disciplinari**



CALENDARIO

07	febbraio	2018
20	febbraio	2018
07	marzo	2018
27	marzo	2018
12	aprile	2018
09	maggio	2018

RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro si apre con una sessione di aggiornamento che prevede la rassegna delle più rilevanti novità normative e dei principali adempimenti del periodo.



ORARIO

POMERIGGIO **14.00 - 18.00**

Il Comitato Scientifico si riserva di apportare delle variazioni al programma in base alle novità normative o interpretative

ORGANIZZAZIONE SCIENTIFICA

DIREZIONE SCIENTIFICA

La Direzione Scientifica del Percorso Formativo è affidata a **Luca Caratti**, Consulente del Lavoro, che da anni collabora con Euroconference nella progettazione delle attività formative per i Professionisti. Oltre all'ideazione dei temi di analisi della nuova edizione, in stretta collaborazione con il Comitato Scientifico di Centro Studi Lavoro e Previdenza, garantirà il costante aggiornamento dei contenuti didattici alle sopravvenute evoluzioni normative, nell'ottica delle necessità e delle prospettive dei Professionisti del lavoro.

COMITATO SCIENTIFICO

Nel **Comitato Scientifico** sono presenti **componenti** di riconosciuto valore sul mercato della formazione professionale.

Evangelista Basile

Luca Caratti

Marco Frisoni

Riccardo Giroto

Francesco Natalini

Fabrizio Nativi

Alessandro Rapisarda

Cristian Valsiglio

Luca Vannoni

CORPO DOCENTE

CONSULENTI DEL LAVORO

Carlo Benedetti

Consulente del Lavoro in Trento

Alberto Bortoletto

Consulente del Lavoro in Padova

Luca Caratti

Consulente del Lavoro in Vercelli

Dimitri Cerioli

Consulente del Lavoro in Crema

Enzo De Fusco

Consulente del Lavoro in Roma e Milano

Marco Frisoni

Consulente del Lavoro in Como

Maria Rosa Gheido

Consulente del Lavoro in Alessandria

Riccardo Giroto

Consulente del Lavoro in Treviso

Francesco Natalini

Consulente del Lavoro in Vercelli

Luigi Nerli

Consulente del Lavoro in Pistoia

Alessandro Rapisarda

Consulente del Lavoro in Rimini

Cristian Valsiglio

Consulente del Lavoro in Monza e Brianza

Luca Vannoni

Consulente del Lavoro in Crema

AVVOCATI GIUSLAVORISTI E DOCENTI UNIVERSITARI

Evangelista Basile

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio Ichino Brugatelli e Associati

Patrizio Bernardo

Avvocato in Milano - Studio Delfino e Ass.ti Willkie Farr & Gallagher

Marco De Bellis

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio De Bellis & Partners

Carlo Andrea Galli

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio De Bellis & Partners

Lea Rossi

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio Toffoletto De Luca Tamajo e Soci

Marco Sideri

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio Toffoletto De Luca Tamajo e Soci

MINISTERO DEL LAVORO, INPS E AGENZIA DELLE ENTRATE

Alessandro Millo

Direttore DTL Bologna

Fabrizio Nativi

Capo dell'Ispettorato territoriale di Genova

Danilo Papa

Direttore Generale D.G Attività Ispettiva Ministero del Lavoro

Paolo Pennesi

Direttore dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro

Rossella Schiavone

Funzionario del Ministero del Lavoro - Consulente privacy - Socia Federprivacy

NOVITÀ PER IL LAVORO E LEGGE DI BILANCIO 2018

Legge di bilancio e proroghe di fine anno

- Legge di stabilità per il 2018: le disposizioni di interesse per il lavoro e le ricadute sull'attività professionale
- Interventi in materia fiscale e i riflessi nell'amministrazione del personale
- Interventi strutturali per la riduzione del cuneo fiscale
- Decreto Milleproroghe: analisi dei differimenti
- Analisi della prassi più significativa emanata dall'Amministrazione Finanziaria

Novità 2018 per il lavoro e l'amministrazione del personale

- Adempimenti di inizio anno: le istruzioni operative per il collocamento obbligatorio
 - regole per la base di calcolo del collocamento
 - scadenza della proroga per le imprese 15 - 35 dipendenti ed effetti dal 1° gennaio 2018
 - computo dei contratti flessibili nell'organico aziendale

Certificazione CU 2018

- analisi delle novità dei campi
- indicazione dei dati reddituali, delle ritenute e delle detrazioni
- gestione in caso di operazioni straordinarie
- gestione delle novità fiscali 2017 nel CUD 2018
- gestione delle somme legate alla produttività

Incentivi per le assunzioni e agevolazioni 2018 per il lavoro

- Riepilogo degli incentivi per il 2018
- Misure per l'incentivazione dell'autoimprenditorialità
- Agevolazioni per l'assunzione di lavoratori percettori di NASPI
- Programma Garanzia Giovani e cumulabilità con altre agevolazioni
- *Start up* innovative: analisi delle agevolazioni e dei regimi speciali



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti novità normative e dei principali adempimenti del periodo.

II GIORNATA

AMMORTIZZATORI SOCIALI: I RIFLESSI NELLA GESTIONE DELL'ESODO DEI LAVORATORI

Crisi aziendale strutturale e ammortizzatori sociali

- Ragioni della crisi di impresa e valutazione degli ammortizzatori sociali disponibili
- Requisiti per le aziende per il riconoscimento della CIGS
- Analisi dei lavoratori destinatari e dell'anzianità minima di servizio
- Criteri di concessione: il DM 94033/2016
- Ammontare, durata e rapporti con altri istituti
- Utilizzo del contratto di solidarietà
- Ammortizzatori sociali per la perdita dell'occupazione
- Effetti della fine della mobilità e passaggio alla NASPI
- Compatibilità NASPI con prestazioni di lavoro

Irreversibilità della crisi e licenziamento collettivo

- Comunicazioni obbligatorie alle RSA o RSU
- Obblighi procedurali L. 92/2012
- Strumenti alternativi al licenziamento: gli accordi in deroga nelle crisi di impresa

- Criteri di scelta dei lavoratori: criteri con e senza accordo sindacale
- Comunicazione di licenziamento
- Chiusura della procedura e adempimenti del datore di lavoro
- Conseguenze dell'illegittimità del licenziamento collettivo

Stato dell'arte degli ammortizzatori in costanza di rapporto

- Principi per la concessione della CIGO: DM 95442 del 15 aprile 2016
- Presentazione delle domande: nuovi obblighi procedurali
- Analisi della documentazione tecnica da allegare
- Ultime istruzioni INPS: messaggio 2276/2017
- Abolizione file CSV
- Ultimi chiarimenti per cali ciclici e bollettini meteo
- Fondo di integrazione salariale: contribuzione e operatività
- Valutazione dei costi dei nuovi ammortizzatori sociali



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti novità normative e dei principali adempimenti del periodo.

III GIORNATA

MARZO 2018

ATTIVITÀ STAGIONALI E INCREMENTI TEMPORANEI: CONTRATTI A TERMINE, INTERMITTENTE, SOMMINISTRAZIONE E MULTIPERIODALITÀ

Gestione degli incrementi temporanei ciclici: il contratto a termine e l'apprendistato

- Incrementi ciclici e lavoro stagionale: il DPR 1525/63 e le ipotesi previste dalla contrattazione collettiva
- Ruolo della contrattazione di secondo livello
- Contratto di lavoro a tempo determinato: vincoli e disciplina
- Nuova configurazione del contratto a termine dopo il D.Lgs. 81/2015
- L'utilizzo dei contratti a termine nel Turismo. La gestione delle esigenze stagionali
- Identificazione delle aziende stagionali e riflessi nell'utilizzo del contratto a termine
- Il diritto di precedenza nelle aziende stagionali: le problematiche gestionali
- Apprendistato in cicli stagionali: opportunità e vincoli per l'utilizzo
- Recesso al termine del periodo di formazione
- Costi e agevolazioni nel contratto di apprendistato

Rapporti di lavoro flessibili e specificità del settore Turismo

- Nuove regole sul part time dopo il D.Lgs. 81/2015: l'utilizzo delle clausole elastiche

- Utilizzo del contratto di lavoro intermittente nel turismo
- Lavoro intermittente per requisiti anagrafici: le interpretazioni giurisprudenziali interne e comunitarie (CGE, 19 luglio 2017)
- Somministrazione di lavoro a termine: problematiche di utilizzo
- Prestazioni di lavoro occasionali mediante *voucher* per le piccole imprese (PRESTO)

Gestione dei rapporti di lavoro nei periodi di intensificazione: orario e multiperiodalità

- Orario di lavoro: gestione dell'orario normale mediante la multiperiodalità
- Regolamentazione dei contratti collettivi e valutazioni sul costo del lavoro
- Riposi settimanali e giornalieri nei periodi di intensificazione produttiva
- Limiti del lavoro straordinario e utilizzo banca ore



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti **novità normative** e dei principali **adempimenti** del periodo.

IV GIORNATA

MARZO 2018

POLITICHE RETRIBUTIVE DI EFFICIENZA E PER L'INCENTIVAZIONE DELL'ASSIDUITÀ LAVORATIVA

Strategie nella definizione delle politiche retributive

- Analisi dell'organico aziendale, motivi assenze e produttività
- Obiettivi aziendali per l'implementazione di piani retributivi variabili o premianti
- Strumenti contrattuali e giuridici per l'attuazione
- Relazioni sindacali e presenza di rappresentanze sindacali
- Piani di *welfare* e piani retributivi a confronto
- Destinazione di somme di produttività al *welfare* aziendale: conseguenze fiscali e sul reddito di impresa
- Disciplina fiscale in materia di *welfare* aziendale
- Ruolo del *welfare* aziendale per l'efficienza del lavoro
- Analisi di possibili elementi premiali per le PMI

Disciplina fiscale delle misure di *welfare* e di produttività

- Quadro normativo di riferimento
- Regolamentazione nel DM 25 marzo 2016
- Istruzioni operative: la Circolare n. 28/E del 15 giugno 2016 dell'Agenzia delle Entrate e i successivi provvedimenti di prassi (Risoluzione 67/2017 AE)

- Caratteristiche degli elementi premiali detassabili
- Limiti quantitativi della retribuzione detassabile e del reddito soggettivo
- Modalità di coinvolgimento paritetico dei lavoratori nell'organizzazione del lavoro e vantaggi contributivi

Contrattare *welfare*, produttività ed efficienza

- Caratteristiche della contrattazione collettiva di secondo livello
- Forma degli accordi collettivi
- Efficacia degli accordi e l'esclusione della retroattività
- Caratteristiche di rappresentatività della controparte sindacale (art. 51, D.Lgs. 81/15)
- Deposito del contratto: modalità operative
- Definizione dei criteri di produttività nell'accordo sindacale



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti **novità normative** e dei principali **adempimenti** del periodo.

PIGNORAMENTO, CESSIONE DEL QUINTO E PRESCRIZIONE DELLA RETRIBUZIONE

Pignoramento della retribuzione: aspetti operativi

- Quadro normativo di riferimento
- Ricezione della notifica di pignoramento e obblighi del datore di lavoro
- Trattenuta e accantonamento della parte della retribuzione pignorata
- Limitazioni legali alla pignorabilità
- Versamento delle trattenute e assoggettamento alle ritenute
- TFR e pignoramento: il caso della previdenza complementare

Gestione della cessione del quinto dello stipendio

- Cessione del quinto dello stipendio: il ruolo del datore di lavoro
- Disciplina della delegazione di pagamento
- Cumulo tra cessione, delegazione e pignoramento: le regole e l'approccio operativo per il datore di lavoro
- Ruolo del TFR nella cessione del quinto: le regole in caso di anticipazioni e destinazione alla previdenza complementare

Contenzioso retributivo e prescrizione

- Richieste di differenze retributive da parte del lavoratore
- Decorrenza della prescrizione in costanza del rapporto di lavoro: problematiche operative
- Evoluzione giurisprudenziale per le imprese con più di 16 dipendenti
- Consigli operativi per la gestione del contenzioso



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti **novità normative** e dei principali **adempimenti** del periodo.

VI GIORNATA

REGOLAMENTAZIONE DEL POTERE DIRETTIVO E I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Definizione in azienda delle regole disciplinari

- Codice disciplinare e regolamento aziendale
- Possibilità di integrazione delle disposizioni del CCNL mediante regolamento da parte del datore di lavoro
- Infrazioni disciplinari: la casistica
- Sanzioni disciplinari legate alla tutela del patrimonio aziendale
- Comportamenti connessi alla prestazione di lavoro e contestazioni relative a condotte extralavorative
- Strumenti di lavoro e controllo a distanza art. 4 St. Lav.: l'acquisizione di informazioni disciplinarmente rilevanti

Contestazione degli addebiti disciplinari

- Procedura per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari
- Tempi e modalità per la comunicazione della contestazione disciplinare
- Principio della tempestività ed evoluzione giurisprudenziale: il rinvio alle SS.UU.

- Contestazione e sospensione cautelare
- Vincoli previsti dallo Statuto dei lavoratori e dai CCNL
- Gestione delle richieste di risarcimento per l'eventuale danno patrimoniale causato all'azienda

Irrogazione delle sanzioni disciplinari

- Sanzioni disciplinari conservative e principi di congruità della contrattazione collettiva
 - infrazioni disciplinari e relative sanzioni
 - recidiva e valutazione della condotta
 - procedura di irrogazione della sanzione
 - impugnazione del provvedimento
- Provvedimento disciplinare espulsivo
 - licenziamento disciplinare e preavviso
 - efficacia del licenziamento disciplinare: art. 1, comma 41 della L. 92/2012



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti **novità normative** e dei principali **adempimenti** del periodo.

MATERIALE DIDATTICO



6 dispense predisposte ad hoc dal Comitato Scientifico

Per ogni giornata d'aula sarà consegnata una dispensa cartacea relativa alle ultime novità in materia di lavoro e agli approfondimenti specialistici sui temi trattati in aula.



Materiale integrativo

I partecipanti inoltre avranno a disposizione nell'area riservata il materiale integrativo reso disponibile dai docenti dopo gli incontri.

SERVIZI DIGITALI INTEGRATIVI



Area Clienti

L'area riservata ai Partecipanti del **Percorso Formativo** che consente di:

- visionare in anticipo il **materiale didattico**
- consultare la **documentazione integrativa**
- effettuare il **cambio sede**
- richiedere il **materiale didattico** della giornata in cui si è stati assenti e/o la **videoregistrazione**
- scaricare gli **attestati** di partecipazione (entro 30 giorni dalla fine dell'evento)



E-learning in materia di Ordinamento e Deontologia Professionale

Il Partecipante potrà visionare un **e-learning** sulla Deontologia Professionale che consentirà di acquisire i **3 crediti formativi** richiesti annualmente in materia di ordinamento, deontologia, tariffe e organizzazione dello studio professionale.



Videoregistrazione

In caso di assenza, è possibile richiedere tramite la tua Area Clienti la **versione video** della lezione svolta in aula, corredata da slides e materiale didattico.



ECQuesiti

Possibilità di porre **quesiti** successivamente all'evento sulle tematiche affrontate in aula e consultare tutte le risposte fornite dai nostri Esperti tramite il servizio ECQuesiti disponibile nella tua Area Clienti.



Euroconference App

Puoi **fruire** dei **contenuti didattici** anche in mobilità tramite App, con la possibilità di prendere appunti direttamente dal dispositivo, migliorando così l'esperienza d'uso e il coinvolgimento dei partecipanti, **sia in aula che fuori**.

SCHEDA DI ISCRIZIONE - PERCORSO FORMATIVO FOCUS

Scheda d'iscrizione da compilare per ogni singolo partecipante e da inoltrare via e-mail a formazione@euroconference.it o via fax al n. 045 583111 con allegata copia dell'avvenuto pagamento

Si conferma la partecipazione al Percorso Formativo Formula Focus nella sede di PISA

Partecipante (da compilare per singolo nominativo - tutti i campi sono obbligatori)		PF09
Cognome e Nome:		
<input type="checkbox"/> CDL di:	<input type="checkbox"/> ODCEC di:	
<input type="checkbox"/> Avvocato di:	<input type="checkbox"/> Altro:	
C.F. partecipante:	e-mail partecipante:	
e-mail PEC (usata solo per comunicazioni urgenti di natura non commerciale)		
Destinatario fattura (Euroconference provvederà ad inviare la fattura in via elettronica)		Codice Privilege Card
Ditta/Studio:		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Via:	C.A.P.:	Comune:
Tel.:	Fax:	
P.IVA:	C.F.:	
e-mail per invio fattura:		
e-mail PEC (usata solo per comunicazioni urgenti di natura non commerciale)		
<input type="checkbox"/> Richiedo l'utilizzo del rimborso di FONDOPROFESSIONI e dichiaro di avere i requisiti obbligatori per l'accesso ai contributi e di accettare le condizioni pubblicate su www.euroconference.it/formazione_finanziata . Il finanziamento si applica alle quote intere da listino e non è cumulabile con eventuali scontistiche.		

QUOTE DI PARTECIPAZIONE RISERVATE AGLI ISCRITTI ODCEC DI PISA

Valide fino al 29 gennaio 2018

€ 350,00 + IVA
(anzichè € 520,00 + IVA)

Quota iscritti Albo Praticanti
(È necessario che il professionista sia iscritto al medesimo evento, non è ammessa la sostituzione del praticante, se non con un altro praticante iscritto all'Albo)

€ 260,00 + IVA (anzichè € 520,00 + IVA)

Quote non cumulabili con sconto Privilege Card

Pagamento:

- Assenso all'attivazione del RID (costo a carico del cliente € 2,00 + IVA per singola rata)
- Bonifico bancario sulla Cassa di Risparmio del Veneto - IBAN IT 12 M 06225 11737 100000005953 ad inizio causale indicare il proprio numero di P.IVA

Nel caso in cui sia già attivo un mandato SEPA e non venga selezionato il pagamento anticipato tramite bonifico bancario, l'acquisto sarà gestito con RID in un'unica soluzione (costo a carico del cliente € 2,00 + IVA)

PRIVACY: Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. N.196/2003 la informiamo che i suoi dati sono trattati da Gruppo Euroconference Spa, titolare del trattamento. Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio, altrimenti non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio richiesto e all'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale. Sul nostro sito www.euroconference.it nella sezione privacy potrà prendere visione dell'informativa completa. L'interessato presa visione della suddetta informativa presta il consenso.

MODALITÀ DI DISETTA: Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro dieci giorni antecedenti l'inizio del corso a mezzo fax al n. 045 583111. In caso contrario verrà trattenuta l'intera quota di partecipazione. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione viene approvata espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle modalità di iscrizione pubblicate sul sito www.euroconference.it

Data _____

Firma _____