Spett.le

Marca da bollo

Euro 16,00

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI

E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISA

Piazza Vittorio Emanuele II, 5

56125 PISA

#### RICHIESTA PARERE DI LIQUIDAZIONE DELLA PARCELLA (ALLEGATO B)

Il/La sottoscritto/a……………………………………………………………………………………, Codice fiscale………………………………………………………nato il………………a………………………………………………………………………(…), residente a………………………………………………………………………(…), via………………………………………………………………, legale rappresentante di………………………………………………………………………………………, Codice fiscale…………………………, con sede in ………………………………………………(…), via …………………………………………………………………….

tel………………………fax………………………cellulare ………………………………………… e-mail…………………………………………………………………………

# CHIEDE

secondo quanto previsto dall’articolo 16 del Regolamento per la liquidazione delle parcelle e per il rilascio dei pareri sui compensi relativi a prestazioni professionali, il rilascio parere di liquidazione della parcella *(indicati al lordo di eventuali acconti versati e al netto dell’Iva e di altri importi dovuti per legge e determinati come descritto nella parcella redatta su schema conforme allegato)*

DM 140/2012 TARIFFA PROFESSIONALE

Compensi €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Onorari €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rimborsi di Spese €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rimborsi di Spese ex. art. 18 T.P. €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indennità ex art. 19 T.P. €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Totale €.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Totale €.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

relativi alle prestazioni ricevuta da

(1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iscritto all’ODCEC di Pisa al numero……………, Sezione …….

(2) dallo Studio Associato o STP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con domicilio in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indicati nella parcella o avviso di notula allegata, emessa in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## DICHIARA

* che le informazioni relative alle prestazioni ricevute, indicate nella relazione cronologica sull'oggetto e sullo svolgimento dell'incarico corrispondono al vero;

### PRENDE ATTO CHE

* occorre versare il 3%, dell’importo liquidato con un minimo di euro 50,00 non appena verrà comunicata la delibera del Consiglio dell’Ordine (minimo che sale ad euro 80,00 nel caso di richiesta che non si concluda, a seguito di rinuncia del richiedente, ma in merito alla quale la Commissione e/o il Consiglio abbiano svolto anche in parte l’attività istruttoria);
* la liquidazione dei compensi è al lordo di eventuali acconti versati e al netto dell’Iva e di altri importi dovuti per legge.

ALLEGA

1. parcella o avviso di notula presentata dal professionista;
2. lettera d'incarico, quando vi sia;
3. corrispondenza tra cliente e professionista;
4. relazione cronologica sull'oggetto e sullo svolgimento dell'incarico;
5. tutti gli elaborati prodotti dal professionista e quant'altro possa essere necessario a formulare il parere richiesto;
6. parcella redatta su schema conforme (Dm 140/2012 – Tariffa Professionale)
7. elenco dettagliato della documentazione presentata
8. marca da bollo da applicare al certificato di liquidazione

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Firma |